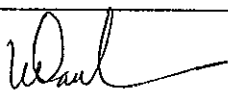
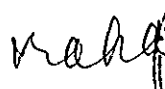


KIỂM SOÁT

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

QUY TRÌNH
THỦ TỤC CHO PHÉP TRƯỜNG TRUNG HỌC
CƠ SỞ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRỞ LẠI

Số : 16- QT-PGD
Lần ban hành : 01
Ngày : 19/12/2018

	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG GD VÀ ĐT	CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND & UBND HUYỆN	PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Chức vụ	Lê Thị Oanh	Lại Thị Mai Hương	Bùi Hòa An



UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 16-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự giải quyết hồ sơ cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các trường trung học cơ sở thành lập tại địa bàn Huyện Nhà Bè.
- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- PGD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- VP HĐND & UBND: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- BP TN&TKQ VP HĐND & UBND: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- Tổ CNTT VP HĐND & UBND: Tổ Công nghệ thông tin - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 16-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thủ tục hành chính			
	Sau thời hạn đình chỉ, nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ được khắc phục.			
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	1) Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.	X		
	2) Quyết định thành lập đoàn kiểm tra.		X	
	3) Biên bản kiểm tra.		X	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	20 (hai mươi) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè vào các ngày làm việc từ thứ hai đến thứ sáu (buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ).			
5.6	Lệ phí: không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Chuẩn bị hồ sơ theo quy định và nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện.	Trường trung học công lập/ tổ chức hoặc cá nhân (trường trung học tư thực)	Giờ hành chính	- Theo Mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra tính đầy đủ của các giấy tờ có trong hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn một lần bằng văn bản để bổ sung và hoàn thiện hồ sơ và thực hiện lại B1. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	Ngay khi khách hàng nộp hồ sơ 0,5 ngày	- BM 02 - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ - BM 16.01- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 16-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

	quy định thì cấp Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Lập phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc. Tiếp tục thực hiện B3.			trả kết quả - BM 16.02 - Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
B3	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa hợp lệ: tham mưu văn bản thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức cá nhân. - Ký văn bản thông báo. - Phát hành thông báo đến đến BP TN & TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè để trả hồ sơ cho Trường trung học công lập/ tổ chức hoặc cá nhân khắc phục và thực hiện lại B1.	- Cán bộ Tổ chức PGD&ĐT - Trưởng phòng, Văn thư PGD&ĐT	4,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Văn bản thông báo đã ký và đóng dấu. - BM 16.03
B4	- Nếu hồ sơ hợp lệ: Thành lập Đoàn thẩm định. - Cán bộ tổ chức tham mưu quyết định. - Trưởng phòng ký quyết định. - Văn thư cho sổ và phát hành.	Trưởng phòng, Cán bộ Tổ chức, Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Quyết định đã ký và đóng dấu. - BM 16.03
B5	- Xem xét tính pháp lý đầy đủ của hồ sơ. - Xác minh điều kiện quy định tại Điều 27 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP.	Đoàn thẩm định PGD&ĐT	12 ngày	- Như trên - BM 16.03 - - Biên bản thẩm định - BM 16.02
B6	- Kiểm tra hồ sơ, xem xét, dự thảo và trình ký quyết định. Tham mưu văn bản thông báo (nêu rõ lý do và hướng giải quyết) nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục trở lại. - Xem xét và ký quyết định hoặc văn bản thông báo.	- Cán bộ Tổ chức PGD&ĐT - Trưởng GD&ĐT	01 ngày 0,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký (nếu có) - BM 16.02
B7	- Lấy sổ, đóng dấu, phát hành quyết định. - Chuyển quyết định hoặc văn bản	Văn thư PGD&ĐT	0,5 ngày	- Theo Mục 5.2 - Quyết định hoặc văn bản

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 16-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201

	thông báo kèm toàn bộ hồ sơ đến BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè.			thông báo đã ký và đóng dấu kèm toàn bộ hồ sơ. - BM 02
B8	- Trả kết quả cho khách hàng. - Trường hợp trễ hẹn, thực hiện Thư xin lỗi với khách hàng.	- BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè - TT UBND Huyện Nhà Bè	0,5 ngày	- Quyết định hoặc văn bản thông báo đã ký và đóng dấu - BM 16.02 - Thư xin lỗi
B9	Thống kê và theo dõi.	BP TN&TKQ VP HĐND & UBND Huyện Nhà Bè	Sau khi trả kết quả	- BM 16.01 - Sổ theo dõi hồ sơ
Lưu ý	<i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu
1	BM .01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
2	BM 02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.
3	BM 16.02	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
4	BM 16.03	Biên bản thẩm định.
5	BM 16.01	Sổ thống kê kết quả thực hiện TTHC.

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Thành phần hồ sơ như mục 5.2.
2.	Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc.
3.	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra. - Biên bản của Đoàn kiểm tra. - Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện quy định tại Điều 27 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP (nếu có).
4.	Quyết định hoặc văn bản thông báo.
Hồ sơ lưu vĩnh viễn tại UBND Huyện Nhà Bè theo quy định.	

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	Mã hiệu: 16-QT-PGD
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành/...../201